



**KECAMATAN PARINGIN SELATAN  
KABUPATEN BALANGAN**

**Dasar Hukum**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Bupati No. 19 Tahun 2016 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Nomor SOP	:	
Tanggal Pembuatan	:	02 JANUARI 2023
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Pengesahan	:	02 JANUARI 2023
Pengesahan	:	CAMAT PARINGIN SELATAN
Nama SOP	:	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT)

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Memahami tentang penyusunan RKT
2. S1 Sederajat
3. SMA Sederajat

**Keterkaitan**

SOP Penyusunan Renstra

**Peralatan/Perlengkapan**

1. Lembar Kerja/Rencana Kerja Anggaran
2. IKU dan Renstra
3. Dokumen Perjanjian Kinerja
6. Perangkat Komputer/Printer/Scanner

**Peringatan**

Melaksanakan Program Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)

**Pencatatan dan Pendataan**

Rencana Kerja Tahunan (RKT)

No	Uratan Prosedur	Pelaksanaan				Baku Mutu		Keterangan	
		Tim	Kasubdag	Sekcam	Camat	Syarat	Waktu		Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Disposisi kepada Kasubdag Perencanaan untuk melakukan penyusunan RKT			Muti		Disposisi surat	1 Hari	Disposisi surat	-
2.	Menyusun rencana kerja tahunan (RKT)					Form RKT	1 Hari	Form RKT	-
3.	Rapat pengisian form RKT dan mengisi form RKT					Form RKT	3 Hari	Form RKT	-
4.	Menyusun draft RKT					Draft RKT	2 Hari	Draft RKT	-
5.	Mengoreksi draft RKT					Draft RKT	1 Hari	Draft RKT	-
6.	Merandatangani RKT					Draft RKT	1 Hari	Dokumen RKT	-
7.	Mengoreksi Dokumen LAKIP			Selisi		Dokumen RKT	1 Hari	Dokumen RKT	-

CAMAT PARINGINSALATAN,  
  
 RENNY YUDISTHESIA, S.I.P., M.I.P.  
 NIP. 19880619 200701 2 002